



### **AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 6 – QUATER DEL D.LGS. 165/2001, PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELL'UFFICIO “PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO” AFFERENTE ALLA DIREZIONE GENERALE**

Il CNR intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di affidare l'incarico di Direttore dell'Ufficio "Programmazione finanziaria e controllo" afferente alla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 19, comma 6 - *quater* del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte del personale in servizio presso il CNR potenzialmente interessato, e viene pubblicato sul sito istituzionale del CNR al solo fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale interessato.

In relazione al numero di manifestazioni pervenute eventualmente apposta Commissione valuterà le domande e comunque l'Amministrazione si riserva la facoltà di scelta in relazione alle attitudini professionali e personali, senza redigere all'esito della selezione alcuna formale graduatoria.

#### **Criteri di scelta/competenze:**

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di scelta/competenze:

- possesso del diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al DM 509/99 oppure della laurea Magistrale o Specialistica; costituirà titolo preferenziale il possesso di diploma di laurea in economia e commercio o in scienze economiche o in giurisprudenza;
- esperienza professionale pluriennale maturata nell'ambito delle materie oggetto delle competenze dell'Ufficio;
- documentata esperienza, almeno triennale, di direzione/coordinamento di strutture complesse composte da almeno dieci unità di personale;
- documentata esperienza in gestione di procedimenti amministrativo-contabili e fiscali;
- comprovata capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche nonché di progettazione/personalizzazione, implementazione/manutenzione e gestione di sistemi ERP;
- conoscenza della contabilità di stato con particolare riferimento a quella degli Enti di Ricerca;
- conoscenza del diritto tributario con particolare riferimento agli adempimenti del sostituto d'imposta e della gestione dell'attività commerciale;



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

## DIREZIONE GENERALE

### **Competenze dell'Ufficio "Programmazione finanziaria e controllo":**

- predisposizione del Bilancio di previsione, del Rendiconto generale, dell'assestamento e delle variazioni al bilancio pluriennale;
- cura del procedimento di riaccertamento dei residui e delle loro variazioni;
- supervisione nella predisposizione dei piani di gestione dei Centri di responsabilità;
- supervisione delle scritture contabili, sia finanziarie che economico-patrimoniali;
- monitoraggio dei limiti di spesa;
- gestione della liquidità di cassa e programmazione finanziaria dei flussi di cassa;
- gestione del repertorio contratti;
- supporto alle strutture dell'ente in materia tributaria e fiscale;
- supporto alla redazione delle relazioni tecniche previste nei regolamenti del CNR;
- supporto alla direzione generale per la definizione di circolari, direttive e regolamenti in materia tributaria e controllo sull'applicazione delle norme amministrativo-contabili e fiscali;
- dichiarazioni e certificazioni fiscali e liquidazione e versamento delle imposte dell'ente anche in qualità di sostituto d'imposta;
- rapporti con l'istituto cassiere, con la Banca d'Italia e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato;
- formazione, supporto e controllo in materia di Missioni del personale dipendente ed assimilato;
- istruttoria accettazione di donazioni, eredità e legati;
- controllo di gestione;
- Internal audit.

### **Durata:**

L'incarico avrà durata triennale e comunque fino alla riorganizzazione degli uffici e degli incarichi al completamento della selezione in itinere dei dirigenti di II fascia di cui al bando 364.188 Area giuridico-amministrativa, il Direttore Generale assegnerà gli obiettivi annuali e verrà redatta una valutazione sul loro raggiungimento.



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE GENERALE

**Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse:**

I dipendenti CNR interessati al presente avviso, che ritengano di avere la professionalità idonea allo svolgimento dell'incarico in oggetto e che siano in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno trasmettere (esclusivamente via e-mail: [direttoregenerale@cnr.it](mailto:direttoregenerale@cnr.it)) le eventuali manifestazioni di interesse corredate da curriculum vitae, improrogabilmente entro le ore 12 del giorno 11 febbraio 2016.

**Il dipendente dovrà presentare una relazione di accompagnamento al CV, di max 5000 caratteri (documenti più lunghi non saranno presi in considerazione), con la specificazione delle proprie motivazioni all'incarico ed una visione di come organizzare le attività del costituendo Ufficio per la realizzazione degli obiettivi.**

Con successivo atto le persone maggiormente qualificate, selezionate dalla suddetta Commissione, saranno invitate ad un colloquio.

Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti saranno raccolti e gestiti dall'Amministrazione per le finalità di gestione dell'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE