

**CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**  
*Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture*  
*Ufficio Sistemi Informativi e Documentali*

AMMCNT - CNR - Amministrazione Cent

it. \_\_\_\_\_ Cl: \_\_\_\_\_ F: \_\_\_\_\_

**N. 0032613**

**31/05/2013**



**Bando di selezione n.5/2013 SID**

Selezione per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 10, comma 3 lettera b), del "Disciplinare CNR concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato", per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 7 ottobre 1996 e con oneri a carico di fondi esterni, di n.1 unità di personale con profilo professionale di Operatore Tecnico livello VIII presso l'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali della Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture (DCSPI) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) - Sede di lavoro: Area della Ricerca di Potenza.

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il D.Lgs 4 giugno 2003 n. 127, recante disposizioni sul "*Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche*";

**VISTO** il D.Lgs 31 dicembre 2009 n. 213, recante "*Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*";

**VISTO** lo Statuto del CNR, emanato con provvedimento del Presidente n. 000018 in data 10 marzo 2011, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con la Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 90 del 19 aprile 2011, entrato in vigore in data 1° maggio 2011, in particolare l'art. 4 comma 1 lett. f) relativo alla durata complessiva massima dei rapporti a tempo determinato con il CNR;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68 riguardante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTO** il "Regolamento del Personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche" D.P. CNR n. 0025035 in data 4 maggio 2005, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

**VISTO** il CCNL del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione vigente;

**VISTO** il "Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato" approvato dal Consiglio di amministrazione del CNR in data 9 novembre 2005;

**VISTO** il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);

**VISTO** il decreto del Presidente del CNR n. 48 del 6 giugno 2006;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**VISTA** la Legge n. 183 del 12 novembre 2011 ed in particolare l'art. 15 (Legge di stabilità 2012);

**VISTA** la Legge 4 aprile 2012, n. 35 ed in particolare l'art. 8 comma 1;

**VISTA** la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

**ACCERTATA** la copertura degli oneri derivanti dall'assunzione sui finanziamenti esterni che verranno messi a disposizione da parte degli Istituti IBAM, IMAA ed IMIP;

**ACQUISITA** l'autorizzazione del Dirigente della DCSGR Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale Dr. Alessandro PRETI prot. CNR n. 0021058 del 11/04/2013 alla selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di un anno di n.1 unità di personale con profilo professionale di Operatore Tecnico, livello VIII;

d i s p o n e

#### **Art. 1 - Posizioni da attribuire – Programma di attività**

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 7 ottobre 1996, di n. 1 unità di personale, con profilo professionale di Operatore Tecnico livello VIII, presso l'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali della Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture (DCSPI), per l'attività di riorganizzazione, classificazione e di digitalizzazione del patrimonio monografico e periodico da svolgersi presso la Biblioteca dell'Area della Ricerca di Potenza.

Le prove selettive si svolgeranno presso la sede dell'Area di Ricerca di Potenza.

#### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

La partecipazione alla selezione è libera senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti:

- a) Diploma di licenza media inferiore.  
Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero dichiarato "*equivalente*" dalle competenti autorità scolastiche italiane, o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia (art. 8 c.3 Legge 35/2012). È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare "*l'equivalenza*" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure;
- b) documentata esperienza professionale almeno triennale maturata presso Enti Pubblici di Ricerca nell'ambito del reperimento e gestione di documenti bibliografici, con riferimento ad operazioni di catalogazione di materiale cartaceo ed elettronico e reperimento di articoli scientifici;
- c) documentata esperienza di utilizzo di sistemi di catalogazione di pubblicazioni a stampa e in formato elettronico, recupero informazioni bibliografiche e catalografiche (information

retrieval) attraverso l'utilizzo di sistemi di gestione catalografica, con particolare riferimento al sistema integrato GECA (Gestione Cataloghi) in uso nel CNR.

- d) conoscenza della lingua inglese ed elementi di informatica di base, da valutarsi in sede di colloquio;
- d) conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri), da valutarsi in sede di colloquio.

I requisiti di cui alle lettere a), b) e c) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda pena l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3 - Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione redatta esclusivamente utilizzando il modulo (**allegato A**), dovrà essere inviata all'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali della DCSPi, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo-ammcen@pec.cnr.it entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* IV Serie Speciale - Concorsi; tale termine, qualora venga a scadere di giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato il riferimento al bando di selezione n.5/2013 SID.

Esclusivamente per i cittadini stranieri residenti all'estero, oppure residenti in Italia ma non legittimati all'attivazione della PEC, l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo art. 4 potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [selezioni-sid@cnr.it](mailto:selezioni-sid@cnr.it), previa sottoscrizione con firma digitale (art. 8 Legge 35/2012); ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il candidato provvederà a validare la domanda stessa e le dichiarazioni, mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il comune di residenza;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero (indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato);
- g) di possedere il titolo di studio richiesto dall'art. 2 lettera a);
- h) di possedere l'esperienza richiesta dall'art. 2 lettera b) e c);
- i) di conoscere la lingua inglese e l'informatica di base;
- j) l'eventuale posizione di assegnatario di un contratto a termine del CNR;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la

- produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di precedenza posseduti, nonché quelli di preferenza da far valere a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/1996; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
  - m) per i soli cittadini stranieri: dichiarazione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitino per lo svolgimento del colloquio.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando di selezione saranno inviate all'indirizzo PEC del candidato, ovvero, per i candidati stranieri all'indirizzo di posta elettronica ordinaria; il CNR non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.

#### **Art. 4 – Dichiarazioni sostitutive**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati in formato *pdf*:

- **Dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., attestanti la veridicità del contenuto del "*Curriculum vitae et studiorum*" da compilarsi esclusivamente mediante l'utilizzo del modulo (**allegato B**), sottoscritto dal candidato con firma leggibile;
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità** con firma leggibile.

Nel "*Curriculum vitae et studiorum*" predetto, il candidato specificherà, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo quali: data, protocollo, ruolo svolto e contributo del candidato nei lavori scientifici, dati bibliometrici etc., in particolare dovrà indicare:

- gli studi compiuti, i titoli conseguiti;
- i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti e la durata degli stessi, nonché le amministrazioni presso le quali si sono svolte tali attività;
- ogni altra attività tecnica, professionale eventualmente esercitata;
- le pubblicazioni a stampa, i rapporti tecnici, le monografie, i libri, i capitoli di libro, i brevetti, specificando il contributo del candidato al lavoro.

Degli eventuali lavori non reperibili attraverso la rete (es: rapporti tecnici, monografie, capitoli di libro, brevetti), oppure quelli reperibili attraverso la rete ma con accesso a pagamento, il candidato dovrà allegare il formato pdf degli stessi).

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà o (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il CNR, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni, effettua il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati o le attestazioni rilasciate dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, attestanti stati, qualità personali e fatti, devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Ai documenti, titoli ed alle pubblicazioni, se redatti in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese, dallo spagnolo e dal tedesco, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **Art. 5 - Esclusione d'ufficio**

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- il mancato possesso del titolo di studio richiesto di cui all'art. 2 lettera a);
- la mancanza dei dati richiesti all'art. 3, in particolare le lettere e) e k).

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile, nominato ai sensi dell'art. 13 del "Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato", è la Dott.ssa Silvia Rossi - Funzionario di Amministrazione - livello IV, dell'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali della DCSPI.

#### **Art. 7 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore della Struttura interessata, è composta secondo le disposizioni di cui agli artt. 5 e 10 del "Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato".

La Commissione esaminatrice deve concludere i lavori entro tre mesi dalla data della prima riunione.

Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito Internet del CNR: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it)

#### **Art. 8 - Titoli e colloquio**

La Commissione adotta preliminarmente i criteri di valutazione prima di aver preso visione della documentazione presentata dai candidati.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **punti 90**, così ripartiti:

- a) titoli punti **30**;
- b) colloquio punti **60**.

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nell'esame dei titoli, un punteggio non inferiore a **21/30**.

L'avviso di convocazione al colloquio, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, è dato ai candidati ammessi, almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerlo, all'indirizzo PEC del candidato, il CNR non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.

I candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, verterà sulle esperienze professionali di cui all'art.2 lettera b) e c).

Per il superamento del colloquio il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a **42/60** e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base; i candidati stranieri dovranno dimostrare anche una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede di esame.

#### **Art. 9 - Regolarità degli atti – Approvazione graduatoria nomina vincitore/i**

Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria di merito.

Il Direttore approva la graduatoria di merito e nomina il/i vincitore/i previa verifica della regolarità del procedimento effettuata dal Responsabile del procedimento.

Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Responsabile del procedimento, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendone un termine.

La graduatoria è pubblicata sul sito Internet del CNR: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it).

#### **Art. 10 - Titoli di precedenza e preferenza**

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendono far valere i titoli di precedenza o di preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione, devono inviare con le medesime modalità seguite per la domanda, al Responsabile del procedimento di cui all'art. 6 del presente bando, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, la dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 11 - Durata del contratto**

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, stipulato ai sensi dell'art. 15 del CCNL 7 ottobre 1996, avrà durata di un anno.

Tale contratto potrà essere prorogato di anno in anno, fino ad un massimo di cinque anni, qualora permangano le esigenze derivanti dallo svolgimento dell'attività di riorganizzazione, classificazione e di digitalizzazione del patrimonio monografico e periodico da svolgersi presso la Biblioteca dell'Area della Ricerca di Potenza, per il quale è bandita la selezione, ed esclusivamente in presenza della necessaria disponibilità finanziaria.

Al dipendente titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato viene corrisposto il trattamento economico iniziale del vigente CCNL del Comparto del personale delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione corrispondente a quello previsto per il personale del CNR appartenente al profilo e livello per il quale è bandita la selezione.

Il dipendente medesimo dovrà prestare servizio di prova per la durata prevista dalle vigenti norme contrattuali.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Struttura interessata, per le finalità di gestione della selezione.

I medesimi saranno comunicati e trattati in una banca dati della Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse del Consiglio Nazionale delle Ricerche, per la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

I Responsabili del trattamento dei dati sono i responsabili dei procedimenti, ognuno per quanto di propria competenza.

#### **Art. 13 Accesso agli atti - Pubblicità**

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, viene esercitato con le modalità di cui all'art. 10 del provvedimento organizzatorio n. 22 del 18 maggio 2007, come integrato e modificato dal provvedimento n. 62 dell'8 novembre 2007 (consultabili sulla home page del CNR [www.cnr.it](http://www.cnr.it) "utilità") e con le limitazioni di cui all'art. 12 dello stesso.

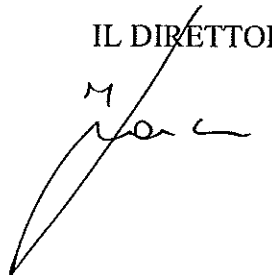
M/

Dell'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura selettiva sarà data notizia sul sito istituzionale del CNR.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni. L'amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

L'avviso del presente bando di selezione è pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami e sul sito Internet del CNR: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it).

IL DIRETTORE

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Rossi', is written over the printed text 'IL DIRETTORE'. The signature is written in a cursive style with a large initial 'M' and a long horizontal stroke.







(1) **C**ognome e nome in stampatello se la domanda non è dattiloscritta.

(2) **C**oloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse. Se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento.

(3) **I**n caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, gli estremi delle relative sentenze (anche nei casi **i**n cui sia stata concessa la non menzione nei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti.

(4) **s**i intendono diversamente abili solo i soggetti riconosciuti tali a seguito di accertamenti effettuati dalle Aziende Sanitarie Locali mediante le Commissioni mediche di cui all'art. 4 della Legge n. 104/1992, integrata con l'art. 20 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge 3 agosto 2009, n. 102.

**Per informazioni relativa alla presente procedura rivolgersi al Responsabile di Procedimento Dr.ssa Silvia Rossi dell'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali tel 06/49932056 fax 06/49932562 indirizzo internet: [silvia.rossi@cnr.it](mailto:silvia.rossi@cnr.it).**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

..I... sottoscritt...

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

NAT... A: \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE RESIDENTE A: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (\*);

Consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

**che quanto dichiarato nel seguente curriculum vitae et studiorum  
comprensivo delle informazioni sulla produzione scientifica  
corrisponde a verità**

**Curriculum vitae et studiorum**

(esempio)

descrizione del titolo .....

data ..... protocollo .....

rilasciato da .....

periodo di attività dal ..... al .....

svolta presso .....

con funzioni di.....

Data \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_

**(\*) ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge 12/11/2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

**N.B:**

- 1) Datare e sottoscrivere tutte le pagine che compongono la dichiarazione.
- 2) Allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di identità personale con firma leggibile, in corso di validità.
- 3) Le informazioni fornite con la dichiarazione sostitutiva devono essere identificate correttamente con i singoli elementi di riferimento (esempio: data, protocollo, titolo pubblicazione ecc...).
- 4) Il CNR, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni, effettua il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
- 5) I dati forniti sono trattati come indicato nell'art. 12 del bando di selezione.

Data \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_