



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Generale

AMMCNT - CNR - Amministrazione Ce	
Tit.:	Ci: F.S/DG/1015
N. 0047659	21/06/2011



Al Direttore
dell'Ufficio Sviluppo e Gestione
Patrimonio Edilizio
SEDE

Ai Direttori/Dirigenti
delle strutture dell'Amministrazione Centrale

Ai Direttori degli Istituti
con sede c/o
Via dei Taurini
Via San Martino delle Battaglia
Viale dell'Università

Al Dirigente
Ufficio Servizi Generali della Sede Centrale

LORO SEDI

Oggetto: costituzione task-force per sopralluogo locali.

Nell'ambito del processo di riorganizzazione degli spazi, disposto da questa Amministrazione, si incarica la S.V. di costituire una task-force con il compito di monitorare lo stato dei luoghi e delle persone presso le sedi di P.le Aldo Moro, Via dei Taurini, Via San Martino delle Battaglia, Viale dell'Università. A tal fine, la S.V. potrà richiedere il supporto dell'Ufficio Servizi Generali della Sede Centrale.

In particolare detta task-force dovrà eseguire, presso le sedi sopra riportate, specifico sopralluogo, da concludersi entro 20 giorni dalla data di ricevimento della presente, finalizzato ad individuare la tipologia dei locali (ufficio, archivio, magazzino, ecc.) nonché la struttura cui il locale risulta assegnato.

Inoltre, per gli uffici, dovranno essere indicate le seguenti informazioni:

- numero degli occupanti;
- nome e cognome degli occupanti e relativo rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo determinato, assegnisti, ospiti, ecc);
- struttura di appartenenza di ciascun occupante.

Nel caso di locali diversi dagli uffici dovrà essere indicato:

- tipo dei documenti o beni archiviati/immagazzinati;
- stato di archiviazione/immagazzinamento (ordinato/confuso);
- periodo di archiviazione (n. anni) e/o condizione dei beni immagazzinati.

Al riguardo si comunica che, dalla data della presente nota, eventuali spostamenti di personale tra le stanze nonché posizionamenti di nuove unità presso le suddette sedi dovranno essere preventivamente notificati a questa Direzione Generale, per la relativa approvazione.

Si fa presente altresì che nel caso in cui, durante il sopralluogo, risultassero locali inaccessibili e/o di assegnazione non certa gli stessi verranno acquisiti nella disponibilità di questa Direzione Generale.

In relazione a quanto sopra, i Direttori/Dirigenti in indirizzo, sono invitati a fornire la massima collaborazione consentendo l'accesso ai locali ai medesimi assegnati.

IL DIRETTORE GENERALE