



# Istituto Nazionale di Statistica

## Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Istat

L'Istituto Nazionale di Statistica avvia una procedura informale e non vincolante tesa all'individuazione di una persona idonea a ricoprire la posizione di Direttore Generale dell'Ente: scopo del presente avviso è, dunque, quello di sollecitare e raccogliere dichiarazioni di interesse da parte di soggetti qualificati.

Secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 6, comma 4, del D.P.R. n. 166/2010, il Direttore Generale è nominato dal Presidente, sentito il Consiglio, ed ha le responsabilità stabilite dalla legge e dal Regolamento di organizzazione dell'Ente. Il rapporto di lavoro, di livello dirigenziale generale, è a tempo pieno ed è regolato, anche per quanto concerne il trattamento economico, da un contratto di lavoro individuale a tempo determinato per un periodo non superiore a 18 mesi, rinnovabile secondo quanto prescritto dalla norma.

### A. Requisiti di professionalità

Il Direttore Generale deve contribuire a realizzare la missione dell'Istat, cioè servire la collettività migliorando la conoscenza della realtà sociale, economica e ambientale del Paese e favorendo i processi decisionali a tutti i livelli. Il Direttore Generale deve anche contribuire a rendere l'Istat un'amministrazione innovativa, orientata alla ricerca della massima efficacia ed efficienza, fondata sulla professionalità e l'integrità del proprio personale.

Ai sensi della normativa vigente, sono competenze del Direttore:

- a) il coordinamento giuridico-amministrativo di tutte le strutture ed attività, con gestione delle connesse relazioni istituzionali;
- b) l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, attraverso autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza e della corretta gestione delle risorse finanziarie attribuite;
- d) la direzione delle strutture organizzative responsabili per la pianificazione, la programmazione operativa, il controllo di gestione, lo svolgimento della funzione di *risk management* e di *internal auditing* amministrativo, la gestione della contabilità e la gestione finanziaria, anche attraverso la predisposizione del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- e) la responsabilità della massima semplificazione dell'attività amministrativa e burocratica dell'Ente;
- f) la definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti.



Il Direttore Generale deve possedere un'elevata qualificazione tecnico-professionale, una comprovata esperienza gestionale orientata all'innovazione, una profonda conoscenza della norme sul lavoro pubblico e degli aspetti relativi all'organizzazione e gestione degli enti pubblici. Il Direttore Generale deve possedere adeguata capacità di intrattenere relazioni proficue con enti ed organismi internazionali e comunitari, con i titolari di analoghe funzioni in altri enti e di posizioni dirigenziali nell'Istituto, nonché specifiche attitudini nello sviluppo del lavoro in team. E' richiesta una buona conoscenza della lingua inglese.

#### **B. Modalità di presentazione della dichiarazione d'interesse**

Le dichiarazioni di interesse, complete di una lettera nella quale esplicitare le motivazioni della scelta di partecipare alla procedura e del curriculum professionale redatto in conformità al vigente modello Europeo che evidenzia le competenze e le esperienze maturate, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla sede dell'Istat, Segreteria della Presidenza, Via Cesare Balbo n.16, 00184 Roma, entro e non oltre il **27 dicembre 2011**. Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "Personale – Risposta all'avviso pubblico per Direttore Generale". I candidati che hanno un rapporto di lavoro con l'Istituto Nazionale di Statistica alla data di scadenza dell'avviso possono presentare la manifestazione di interesse direttamente all'Archivio generale dell'Istituto, dalle ore 9,30 alle ore 13,30 dei giorni lavorativi, il quale rilascerà ricevuta dell'avvenuta ricezione.

È fatto comunque obbligo a tutti, pena la decadenza dalla procedura comparativa, di anticipare la medesima documentazione inviandola entro martedì 27 dicembre 2011 all'indirizzo di posta elettronica [manifestazioneinteresse@istat.it](mailto:manifestazioneinteresse@istat.it).

Saranno ammessi alla valutazione i candidati che, sulla base della documentazione presentata, dimostreranno il possesso dei requisiti richiesti. In particolare, verranno valutati: la comprovata qualificazione professionale, una adeguata formazione professionale e/o post-universitaria, l'attività svolta in posizione dirigenziale concernente ruoli di direzione tecnica e amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche, ovvero strutture private di media o grande dimensione, con esperienza acquisita almeno per cinque anni, la conoscenza della lingua inglese. I candidati in possesso dei predetti requisiti e maggiormente qualificati potranno essere invitati ad un colloquio.

Del presente avviso è data pubblicità sul sito web dell'Istituto e sui principali quotidiani di informazione.

Roma, 7 dicembre 2011